

## BULLETIN DE RESERVATION

### RENSEIGNEMENTS SALARIE

Nom: ..... Prénom: .....

Adresse: .....

Code postal: ..... Ville: .....

Téléphone: ..... Matricule: .....

E mail : .....@ .....

QF1

QF2

QF3

QF4

QF5

QF6

(Joindre photocopie dernier avis d'imposition si QF ≠ QF1)

### POUR LES SEJOURS ETE/HIVER

STATION	PERIODE	TYPE APPART	NOM DE L'AGENCE

### POUR LES B&B GB, LONDRES et IRLANDE Référence traversée BF : .....

VILLE ou ref. B&B	DATES	SDB privative	Nombre de nuits
		OUI - NON	
		OUI - NON	

ASSURANCE ANNULATION (*conseillée*)

OUI

NON

Nombre de participants :

Adultes

Enfants

### COMPOSITION DE LA FAMILLE (obligatoire si vous avez souscrit l'assurance)

NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE

**Ce bulletin est à renvoyer accompagné de votre paiement égal à 25 % du montant total du prix de la location à l'ordre du :**

# COMITE D'ENTREPRISE

Groupe BRITTANY FERRIES

Port du Bloscon

CS 60 072

29688 ROSCOFF cedex

 : 02.98.29.28.97 ou 02.98.29.28.96 ou 02.98.29.21.32

E mail : [bai.ce@brittany-ferries.fr](mailto:bai.ce@brittany-ferries.fr)

Site : [www.ce-brittanyferries.com](http://www.ce-brittanyferries.com)

 : 02.98.29.28.95

**Toute réservation faite par téléphone sera payable par carte bancaire.**

**Toute réservation non accompagnée de la fiche d'imposition sera automatiquement facturée au tarif QF1.**

**OBSERVATIONS :**

<i>Réservation reçue le :</i>				<i>Cadre Réservé au CE</i>
<i>Coût total du séjour :</i>				
<i>Acompte reçu le :</i>		<i>Montant :</i>	€	
<i>Solde reçu le :</i>		<i>Montant :</i>	€	
<i>Dossier confirmé le :</i>				
<i>Dossier expédié le :</i>				